



COLEGIO DE INGENIEROS EN GEOLOGÍA, MINAS, PETRÓLEOS, AMBIENTAL Y ESPECIALIDADES AFINES DE LA REGIÓN NORTE- CIGMIPA

INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE ARTÍCULOS PARA REVISTA ORO Y PETRÓLEO INTERNACIONAL

ESTIMADOS COLEGAS:

1. PRESENTACIÓN

La revista “ORO Y PETRÓLEO INTERNACIONAL No. 24”, del Colegio de Ingenieros en Geología, Minas, Petróleos, Ambiental y Especialidades Afines de la Región Norte-CIGMIPA, es una publicación profesional de divulgación técnica y científica debidamente registrada e indexada; esta es una publicación especial por cuanto **CELEBRAMOS LOS 51 AÑOS DE VIDA INSTITUCIONAL** y constituye un órgano de difusión de nuestros asociados, el contenido de los artículos deben estar enmarcados en temas de Geología, Minas, Petróleo, Gas, Ambiente, Seguridad, Salud Ocupacional y Energía; y también aspectos relacionados a nuestro gremio en áreas estratégicas, temas de interés nacional, y otros que promuevan la opinión técnica y científica de nuestros agremiados.

Motivo por el cual nos dirigimos a ustedes para invitarlos a preparar un artículo de interés que bien pudiera ser de 7 páginas máximo con 5000 palabras, que incluya gráficos y/o fotos.

2. CALENDARIO

La fecha máxima de recepción de artículos será hasta el **30 de junio del 2019**, la edición y publicación de la revista será para el mes de octubre del 2019.

Estimados colegas, por favor atender al instructivo que es una buena guía para el desarrollo de vuestro artículo. De ser factible agregar un extracto de su artículo en inglés.

Los artículos se deben entregar en un cd y personalmente.

3. INSTRUCTIVO



1. Normas de presentación

Los artículos presentados deben ser originales e inéditos y no estar postulados para su publicación en ninguna otra revista o publicación científica, se excluye también las presentaciones simultáneas.

El CIGMIPA va a seguir el formato con el cual está basada la revista institucional de la FIGEMPA, por su experiencia y trayectoria.

Uso ético de la información:

El plagio. No se admitirá el plagio de la obra, se someterá a investigación para aplicar las recomendaciones técnicas del Senescyt, por lo tanto el artículo será rechazado.

El momento de la entrega del artículo el autor y/o autores deberán firmar el documento de originalidad e idoneidad en las oficinas del CIGMIPA.

Estructura

El artículo deberá contener: Resumen en español e inglés, Introducción, Metodología, Discusión de Resultados, Conclusiones y Referencias.

Formato

El artículo no deberá ser mayor a 5000 palabras y máximo se deben presentar 7 páginas, incluidos gráficos, tablas y fotografías.

Evitar hacer afirmaciones que no están claramente apoyadas por resultados de otras investigaciones o que han sido validados con estudios rigurosos.

El idioma de la revista es español, adicionalmente se solicita el resumen en idioma inglés.

Todo el material impreso, incluyendo el texto, las ilustraciones, y los gráficos, se deben mantener dentro de un área de impresión de 17,5 cm ancho por 23 cm alto. No escriba, ni imprima nada fuera del área de impresión. Todo texto debe estar en un formato de dos columnas. Las columnas deberán ser 8 cm de

ancho, con una separación de 1 cm de espacio entre ellas y con espaciado sencillo entre renglones. El texto debe estar justificado.

Las características generales del texto deben de respetar los siguientes criterios: Los escritos deben ser impresos en hojas tamaño INEN A4.

Los márgenes externos deben de respetar los siguientes criterios:

- Margen izquierdo: 2,5 cm.
- Margen derecho: 2,0 cm.
- Margen superior (página 1): 2,5 cm.
- Margen superior (otras páginas): 2,0 cm.
- Margen inferior: 2,0 cm.

Mencione las figuras con la abreviatura: Fig. 1, a menos que sea al inicio de la oración.

a) Título principal

El título principal debe empezar en el margen superior de la primera de la página, en mayúsculas, centrado, Arial de 14 Pts, negrita. Deje un espacio en blanco después del título.

b) Nombres de los autores y sus e-mails

Los nombres de los participantes deberán estar centrados bajo el título Arial de 11 Pts. los correos electrónicos se centrarán debajo de los nombres, en Arial de 10 Pts., (sin hipervínculo), se incluirá el nombre del institución que proviene el autor. Nota: Inicie con sus apellidos, seguido de sus nombres.

Foto. Del autor, a color tamaño carnet (2,5 cm x 3,5 cm).

CV: Título más importantes que ha obtenido; las instituciones a las que pertenece y/o trabaja.

c) Segunda y páginas siguientes

Los márgenes para la segunda y las páginas siguientes deben cumplir con los establecidos con anterioridad.

d) Tipos de letra

Se utilizará únicamente tipo de letra Arial.
Nota: Por favor evite hacer uso de otros tipos de letra.

e) Texto principal

Escriba su texto en Arial de 9 Pts, espacio simple. No utilice el doble espaciado. Todos los párrafos deberán iniciar con una sangría de 0,75 cm en el primer renglón y justificados. Por favor deje un espacio en blanco entre párrafos.

Los títulos de la figura y de las tablas deben ser en Arial de 9 Pts (o un tipo de letra semejante), en cursiva. Use mayúsculas sólo en la primera palabra de cada título de las figuras y de las Tablas. Las figuras y las tablas se deben numerar separadamente. Por ejemplo: Figura 1. Los títulos de la figura deberán estar centrados debajo de las figuras. Los títulos de las tablas deberán estar centrados arriba de las tablas.

Utilice explícitamente la notación exponencial, es decir: $5,6 \times 10^{-3}$.

f) Título de primer nivel

Por ejemplo, “1 INTRODUCCION”, en Arial, negrita de 12 pts, mayúsculas, justificado, con un espacio en blanco antes y un espacio en blanco después.

Título de segundo nivel

Cuando sea necesario este título, deben ser en Arial, negrita, de 11 pts, en mayúsculas, justificado, con un espacio en blanco antes, y un espacio en blanco después.

Título de tercer nivel

Los títulos de tercer orden no son recomendables, pero si es necesario, deben ser en Arial de 9 pts, en negritas, mayúsculas, justificado con un espacio en blanco antes, y un espacio en blanco después.

g) Paginación

Cuando copie su manuscrito a la plantilla, las páginas se numerarán automáticamente. Por favor no quite los números de página.

h) Gráficos, fotografías y tablas

Un gráfico, tabla o fotografía deberá incluirse en un artículo, únicamente si éste lleva mucha información de trascendencia conceptual o metodológica.

Es preferible evitar el recurso si puede describirse con pocas palabras su aporte dentro del estudio. Es inadmisibles colocar una tabla y una figura que representen la misma información, es una causal para que su artículo no sea considerado para la publicación. En el caso de la publicación en la revista virtual, se puede enviar los recursos mencionados como anexos.

Los gráficos, fotografías y tablas se deben centrar. Recuerde que la calidad de los gráficos, fotografías y tablas debe tan buena como los originales. Es deseable colocar las tablas o figuras al principio o al final de la columna.

Las tablas o figuras muy grandes pueden ponerse abarcando las dos columnas de preferencia en la parte baja de la página.

No colocar figuras antes de su primera mención en el texto. Los ejes de las figuras deberán tener nombres y no símbolos. Enmarque las figuras con líneas de 1 punto de grosor. El título de las tablas se coloca sobre ellas, mientras que el de las figuras se coloca debajo.

Ejemplos:

	Frecuencia absoluta	Frecuencia absoluta acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
Pesos (Kg)	f_i	F_i	h_i	H_i
53 – 55	2	2	4,00%	4,00%
56 – 58	5	7	10,00%	14,00%
59 – 61	9	16	18,00%	32,00%
62 – 64	15	31	30,00%	62,00%
65 – 67	12	43	24,00%	86,00%
68 – 70	5	48	10,00%	96,00%
71 – 73	2	50	4,00%	100,00%
	50		100,00%	

Tabla 1.xxxxxxxx.

Elaborado por: xxxxxxxxxxxxxxxx

Fuente: xxxxxxxxxxxxxxxx

del número de página, para las citas textuales y para la paráfrasis.

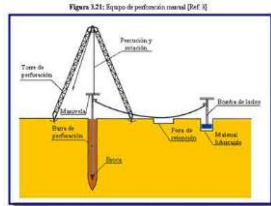


Figura 1. Esquema del fundido convencional.
Fuente: xxxxxx

Imágenes a color

Está permitido el uso de imágenes a color.

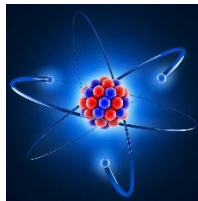


Figura 2. Ejemplo de Figura

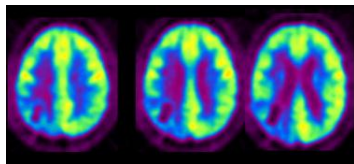


Figura 3. Ejemplo de Figura

Las citas, referencias y ecuaciones deberán de seguir los siguientes criterios:

Ecuaciones

Por favor utilice símbolos que estén disponibles en inglés y en español, en las versiones de procesadores de textos. Las ecuaciones deberán estar numeradas con el número entre paréntesis y al margen derecho del texto, Ej.

$$VGS VGG I D RS \quad \text{Ec. (1)}$$

i) Citas

Emplear un sistema de citación de Autor-Fecha y siempre se privilegia la señalización

Las citas textuales o directas:

Estas reproducen de forma exacta el material, sin cambios o añadidos. Se debe indicar el autor, año y número de página. Si la fuente citada no tiene paginación, entonces se escribe el número de párrafo. Si la cita tiene menos de 40 palabras se coloca como parte del cuerpo del texto, entre comillas y al final entre paréntesis se señalan los datos de la referencia.

Ejemplos

- Al analizar los resultados y según la opinión de Domínguez (2010): “Todos los participantes...”(p.74)
- Al analizar los resultados de los estudios previos encontramos que: “Todos los participantes...” (Machado, 2010, p. 74)

Si la cita tiene más de 40 palabras debe escribirse en un párrafo aparte, sin comillas, alineado a la izquierda y con un margen de 2,54 cm o 5 espacios de tabulador. Todas las citas deben ir a doble espacio.

Ejemplos

- Maquiavelo (2011) en su obra El Príncipe afirma lo siguiente:

Los hombres, cuando tienen un bien de quien creían tener un mal, se obligan más con su benefactor, deviene el pueblo rápidamente en más benévolo con él que si con sus favores lo hubiese conducido al principado (p. 23)
- Es más fácil que el príncipe no oprima al pueblo y gobernar para ellos, porque:

Los hombres, cuando tienen un bien de quien creían tener un mal, se



obligan más con su benefactor, deviene el pueblo rápidamente en más benévolo con él que si con sus favores lo hubiese conducido al principado (Maquiavelo, 2011, p. 23)

Citas indirectas o paráfrasis

En estos casos se reproduce con propias palabras la idea de otro. Siguen las normas de la citación textual, a excepción del uso de comillas y citas en párrafo aparte.

Ejemplo:

- Según Huizinga (1952) son características propias de la nobleza las buenas costumbres y las maneras distinguidas, además la práctica de la justicia y la defensa de los territorios para la protección del pueblo.
- Así aparecen las grandes monarquías de España, Francia e Inglaterra, las cuales intentaron hacerse con la hegemonía europea entablando guerra en diversas ocasiones (Spielvogel, 2012, p. 425).

En los únicos casos en donde se puede omitir de forma deliberada el número de página es en los de paráfrasis y esto cuando se estén resumiendo varias ideas expresadas a lo largo de toda una obra y no una idea particular fácilmente localizable en la fuente citada.

Otras normas de citado:

Dos autores: Machado y Rodríguez (2015) afirma...o (Machado y Rodríguez, 2015, p._)

Tres a cinco autores: cuando se citan por primera vez se nombran todos los apellidos, luego solo el primero y se agrega et al. Machado, Rodríguez, Álvarez y Martínez (2015) aseguran que... /En otros experimentos los autores encontraron que... (Machado et al., 2015)

Seis o más autores: desde la primera mención se coloca únicamente apellido del primero seguido de et al.

Autor corporativo o institucional con siglas o abreviaturas: la primera citación se coloca el nombre completo del organismo y luego se puede utilizar la abreviatura. Organización de Países Exportadores de Petróleo (OPEP, 2016) y luego OPEP (2016); Organización Mundial de la Salud (OMS, 2014) y luego OMS (2014).

Autor corporativo o institucional sin siglas o abreviaturas: Instituto Cervantes (2012), (Instituto Cervantes, 2012).

Dos o más trabajos en el mismo paréntesis: se ordenan alfabéticamente siguiendo el orden de la lista de referencias: Mucho estudios confirman los resultados (Martínez, 2012; Portillo, 2014; Rodríguez; 2014 y Zapata, 2015).

Fuentes secundarias o cita dentro de una cita: Carlos Portillo (citado en Rodríguez, 2015)

Obras antiguas: textos religiosos antiguos y muy reconocidos. (Corán 4:1-3), Lucas 3:2 (Nuevo Testamento). No se incluyen en la lista de referencias.

Comunicaciones personales: cartas personales, memorándums, mensajes electrónicos, etc. Manuela Álvarez (comunicación personal, 4 de junio, 2010). No se incluyen en la lista de referencias.

Fuente sin fecha: se coloca entre paréntesis s.f. Alvarado (s.f), Bustamante (s.f).

Fuente anónima: se escriben las primeras palabras del título de la obra citada (Informe de Gestión, 2013), Lazarillo de Tormes (2000).

Citas del mismo autor con igual fecha de publicación: en estos casos se coloca sufijación al año de publicación para marcar la diferencia (Rodríguez, 2015a), (Rodríguez, 2015b). Se ordena por título alfabéticamente, en la lista de referencias.

j) Abreviaturas y acrónimos



Defina las abreviaturas y acrónimos la primera vez que sean utilizadas en el texto. Evite emplear abreviaturas en el título, salvo que resulte imprescindible.

k) Conclusiones

Una sección de conclusiones se requiere. En una conclusión puede repasar los puntos principales del documento, no reproduzca lo del resumen como conclusión. Una conclusión podría extender la importancia del trabajo o podría hacer pensar en aplicaciones y extensiones. El seguimiento de las normas indicadas permitirá que su trabajo no sólo se destaque por su contenido, sino que también resulte visualmente atractivo.

l) Recomendaciones

- De ser necesarias y conforme al artículo.

APÉNDICE

Los apéndices, si son necesarios, aparecen antes del reconocimiento. Los apéndices irán ubicados después de las Conclusiones, y antes de los Agradecimientos y las Referencias. Se numerarán con números romanos, tal como en el título de esta sección

AGRADECIMIENTOS (OPCIONAL)

Evite las expresiones como “Uno de nosotros (G.R.P.A.) gustaría agradecer.....” Exponga reconocimientos a instituciones y grupo de apoyo. Los Alumnos de la asignatura: Eco-ética del 6° Sem-2018 de la Carrera de Petróleos, desean expresar su agradecimiento a la Universidad Central del Ecuador por el apoyo recibido durante el desarrollo de.....

m) REFERENCIAS

Se organiza alfabéticamente y se le coloca sangría francesa

Libro: Apellido, A. A. (Año). Título. Ciudad, País: Editorial

Libro con editor: Apellido, A. A. (Ed.). (Año).
Título. Ciudad, País: Editorial.

Libro electrónico: Apellido, A. A. (Año). Título.
Recuperado de <http://www...>

Libro electrónico con DOI: Apellido, A. A. (Año). Título. doi: xx

Capítulo de libro: únicamente en los casos de libros compilatorios y antologías donde cada capítulo tenga un autor diferente y un compilador o editor: Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año).
Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellido. (Ed.), Título del libro (pp. xx-xx).
Ciudad, País: Editorial.

Publicaciones periódicas formato impreso: Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. Nombre de la Revista, volumen (número), pp-pp.

Publicaciones periódicas con DOI: Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen* (-número), pp- pp. doi: xx

Publicaciones periódicas online: Apellido, A. A. (Año). Título del artículo.

Nombre de la revista, volumen (número), pp-pp. Recuperado de <http://www...>

Artículo de periódico impreso: Apellido A. A. (Fecha). Título del artículo.

Nombre del periódico, pp-pp. O la versión sin autor: Título del artículo. (Fecha).

Nombre del periódico, pp-pp.

Artículo de periódico online: Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo.

Nombre del periódico. Recuperado de <http://www...>

Tesis de grado: Autor, A. (Año). Título de la tesis (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar.



Tesis de grado online: Autor, A. y Autor, A. (Año). Título de la tesis (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Recuperado de <http://www...>

Referencia a páginas webs: Apellido, A. A. (Fecha). Título de la página. Lugar de publicación: Casa publicadora. Recuperado de <http://www...>

Fuentes en CDs: Apellido, A. (Año de publicación). Título de la obra (edición) [CD-ROM]. Lugar de publicación: Casa publicadora.

Películas: Apellido del productor, A. (productor) y Apellido del director, A. (director). (Año).

Nombre de la película [cinta cinematográfica]. País: productora.

Serie de televisión: Apellido del productor, A. (productor). (Año). Nombre de la serie [serie de televisión]. Lugar: Productora.

Video: Apellido del productor, A. (Productor). (Año). Nombre de la serie [Fuente]. Lugar.

Podcast: Apellido, A. (Productor). (Fecha). Título del podcast [Audio podcast]. Recuperado de <http://www...>

Foros en internet, lista de direcciones electrónicas y otras comunidades en línea: Autor, (Día, Mes, Año) Título del mensaje [Descripción de la forma] Recuperado de <http://www...>

Ejemplo:

Barceló Miller, M. (1997). La lucha por el sufragio femenino en Puerto Rico 1896 – 1935. San Juan, Puerto Rico: Ediciones Huracán.

Granda, J., Alemany, I., y Canto, A. (2000). Multiculturalidad y formación de maestros. Una propuesta para el currículo formativo de docentes de educación física. En O. Contreras (coord.), La formación inicial y permanente del profesorado de educación física, Actas del XVIII Congreso Nacional de Educación Física.

(pp. 343-355). Cuenca: Ediciones de la Universidad de Castilla – La Mancha.

Guía a la redacción en el estilo APA, 6ta edición. Recuperado de <http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/GuiaRevMarzo2012APA.6taEd.pdf>.

Juste, M. R. P. (2008). Educación para la salud con personas mayores: Descripción de una experiencia. *Global Health Promotion*, 15 (3), pp. 58-62. doi: 10.1177/1025382308095665

Parker, O. (director), y Finlay, T. (guión). (2010). *El retrato de Dorian Gray*, [DVD][interpretes Ben Barnes, Colin Firth]. Madrid: Aurum produccione

Ramos, M. (2010). Aprendizaje en un centro comunitario el cine y el programa Stroybool Weaver como núcleos generadores de cuentos. [Tesis doctoral inédita]. Universidad de Alcalá, Facultad de Psicopedagogía, España.

Sparks, D., Chase, D. y Coughlin, L. (2009). Wii have a problem: a review of self-reported Wii related injuries. *Informatics In Primary Care*, 17 (1), pp. 55-57. Recuperado de la base de datos Pubmed. Torres, R. y Ceberio, M. (5 de julio 2011). La SGAE mantiene a Bautista pero una comisión rectora asumirá sus funciones. *El País*. Recuperado de: http://www.elpais.com/articulo/cultura/SGAE/mantiene/Bautista/comision/rectora/asumira/funciones/elpepucul/20110705elpepucul_1/Te s

FUENTE: FIGEMPA:FIGEMPA: Investigación y Desarrollo / ISSN: 2602-8484 / ISSN: 1390-7042
año 2018 / Volumen 1 / Número 2 / Quito, Julio 2018 / Periodicidad semestral. Páginas 89 - 93